

Wnioskodawca:

.....
(miejscowość, data)

.....
(imię i nazwisko)

ul.

.....
(adres do korespondencji)

.....
(telefon kontaktowy)

.....
(miejsce pracy)

Pracownik Emeryt Rencista

**Biuro Budżetowo-Finansowe, Kadr i Szkolenia
w Wyższym Urzędzie Górniczym**

Wniosek o udzielenie wsparcia materialnego

Zwracam się z wnioskiem o udzielenie wsparcia materialnego z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Wyższego Urzędu Górniczego. Wniosek swój uzasadniam w następujący sposób:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Do wniosku załączam:

.....
.....

KLAUZULA INFORMACYJNA z ART. 13:

Zgodnie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.), dalej „RODO”, informuję, że:

Informacje i dane do kontaktów w sprawie danych osobowych

Administratorem danych osobowych jest Prezes Wyższego Urzędu Górniczego, 40-055 Katowice, ul. Poniatowskiego 31.

W sprawach związanych z ochroną danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych za pośrednictwem poczty e-mail: iod@wug.gov.pl, telefonicznie 32 7361857 lub pisemnie na adres: Inspektor Ochrony Danych, Wyższy Urząd Górniczy, 40-055 Katowice, ul. Poniatowskiego 31.

Informacje dotyczące przetwarzanych danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO (tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) w związku z przepisami ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz.U. z 2024 r. poz. 288, z późn. zm.). Następnie na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO (tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) dla wypełnienia obowiązku archiwizacji dokumentów wynikającego z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2020 r. poz. 164).

Odbiorcy danych osobowych

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą pracownicy upoważnieni do przetwarzania danych osobowych, ponadto dane osobowe mogą być udostępnione podmiotom do tego uprawnionym na podstawie obowiązujących przepisów prawa oraz podmiotom świadczącym na naszą rzecz usługi wymagające dostępu do danych osobowych.

Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

Okres przetwarzania danych

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane do chwili realizacji zadania, do którego zostały zebrane oraz przechowywane zgodnie z obowiązującą w Wyższym Urzędzie Górniczym Instrukcją kancelaryjną oraz przepisami o archiwizacji dokumentów – kategoria B10, przez okres 10 lat.

Źródła danych

Przetwarzane dane osobowe mogą być pozyskiwane od osoby, której dane dotyczą, a także ze źródeł publicznie dostępnych oraz od organów administracji publicznej, innych podmiotów i osób fizycznych zobowiązanych do przekazania danych osobowych.

Prawa osoby, której dane dotyczą

Posiada Pani/Pan:

- 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
- 3) na podstawie art. 17 RODO prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa;
- 4) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- 5) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem niezbędnym do rozpatrzenia wniosku, konsekwencją nie podania danych osobowych będzie brak możliwości rozpatrzenia wniosku.

Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

Oświadczam, że w 2024 roku prowadziłem(-am):

- jednoosobowe gospodarstwo domowe,
- wspólne gospodarstwo domowe z:
 - współmałżonkiem
 - dziećmi: będącymi członkami mojego gospodarstwa domowego w rozumieniu § 2 pkt 2 Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Wyższego Urzędu Górniczego.

Średni dochód na członka mojego gospodarstwa domowego w roku 2024 mieścił się w:

| Przedział wysokości średniego dochodu | | % minimalnego wynagrodzenia | kwota wyliczona na podstawie % minimalnego wynagrodzenia |
|--|----------------------|--|---|
| | | <i>(kwota minimalnego wynagrodzenia od dnia 1 stycznia 2025 roku wynosi 4 666,00 zł)</i> | |
| <input type="checkbox"/> | I przedział | poniżej 100% | poniżej 4 666,00 zł |
| <input type="checkbox"/> | II przedział | od 100% do 200% | od 4 666,00 zł do 9 332,00 zł |
| <input type="checkbox"/> | III przedział | powyżej 200% | powyżej 9 332,00 zł |

Świadomy(-a) odpowiedzialności za podane nieprawdziwych danych oraz obowiązku zwrotu bezpodstawnie pobranego świadczenia z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych oświadczam, że podane informacje są zgodne ze stanem faktycznym.

Sposób przekazania wsparcia materialnego:

- rachunek bankowy, na który przekazywane jest comiesięczne wynagrodzenie wnioskodawcy
- rachunek bankowy nr
- odbiór w kasie Wyższego Urzędu Górniczego
- przekaz pocztowy

.....
(podpis wnioskodawcy)

=====
Daty i kwoty ostatnio przyznanego wsparcia materialnego:

Propozycja Komisji Socjalnej:

1. Komisja proponuje przyznać wsparcie materialne w kwocie zł.
(słownie:)
2. Komisja proponuje odrzucić wniosek o wsparcie materialne z powodu

Podpisy członków Komisji Socjalnej:

.....
.....
.....

Uwagi komisji Socjalnej:

.....
.....
.....
.....